	Istruzione operativa	IOP03_pos soc_rev. 01 Del 10/02/22
	GESTIONE POSIZIONE SOCIO	

RICHIESTA DI ISCRIZIONE A NUOVO SOCIO E VARIAZIONE DATI

Il “modello di richiesta di iscrizione/variazione socio” deve essere compilato dall’aspirante socio in tutte le sue parti al momento di sottoscrizione della polizza assicurativa e deve essere allegato al certificato al momento dell’invio al Consorzio.

L’area amministrativa e di recupero crediti si riserva la possibilità di effettuare controlli dello stato patrimoniale del richiedente iscrizione a socio.

Per nuovi soci con valore assicurato superiore o uguale ai 50.000,00 €, la decisione di accettazione a socio avverrà attraverso la convocazione di una commissione composta da:

- Presidente
- Direttore

Tutte le decisioni prese dalla commissione verranno verbalizzate e allegate alla delibera del CdA di ratificazione dei nuovi soci.

Se entro 30 giorni il socio non avrà ricevuto nessuna comunicazione da parte del CONDIFESA, la richiesta di iscrizione a nuovo socio sarà da intendersi come accettata.


Al nuovo socio, in fase di emissione del primo MAV a suo carico, verrà addebitato il valore di € 30,00.

Il CONDIFESA può richiedere ai nuovi soci modalità di pagamento diverse rispetto a quanto indicato nelle IOP02 e si riserva di richiedere titoli bancari a garanzia del pagamento (cambiali).

RICHIESTA DI RECESSO SOCIO

Il socio che non è più in grado di raggiungere gli scopi sociali del Consorzio, ha la facoltà di richiedere il RECESSO, per tale operazione non esiste nessun modello. (VEDI STATUTO)

ESCLUSIONE DA SOCIO

	Istruzione operativa	IOP03_pos soc_rev. 01 Del 10/02/22
	GESTIONE POSIZIONE SOCIO	

Il CdA può decidere l'ESCLUSIONE da socio. Per tale operazione non esiste un modello, ma verrà certificata nei verbali di Consiglio. (VEDI STATUTO)

RICHIESTA RIASSICURAZIONE SOCIO

Il Consorzio, nel momento in cui un proprio socio sottoscrive una polizza riceve l'A500 per l'informatizzazione della pratica. In questa fase l'ufficio tecnico effettua il controllo della morosità del socio; qualora il socio non sia in regola con i pagamenti e non abbia provveduto alla regolarizzazione degli stessi dopo giorni 30 dall'invio dell'A500 (salvo tempistiche inferiori indicate in polizza), il Consorzio provvederà a comunicare allo stesso e alla compagnia il blocco della riassicurazione.

Per regolarità dei pagamenti si intende il completamento con esito positivo della fase "sollecito" o "monitoria" indicati nell'IP7 entro il 30° gg dal ricevimento dell'A500. In questo intervallo l'ufficio recupero crediti provvederà ad inviare le seguenti email:

- giorno 1 email e telefonata di richiesta regolarizzazione morosità
- giorno 15 comunicazione al socio e all'agenzia/broker tramite email di preavviso di non accettazione della polizza agevolata se non regolarizzate le morosità entro 15 gg
- giorno 30 comunicazione via PEC al socio, all'agenzia e alla compagnia di non accettazione della polizza agevolata

Non sono in alcun modo riassicurabili i soci con:

- **Contenzioso aperto con il Consorzio;**
- **Che abbiano chiuso una morosità pregressa con un accordo "saldo-stralcio"**
- **Società che siano intestate o in alcun modo riconducibili a soci morosi nei confronti del consorzio con altre entità giuridiche**