

	Istruzione operativa	IOP_01_DATI rev. 01 del 10//02/22
VERIFICA DEI DATI INSERITI NEI CERTIFICATI		

1. Verifica che il certificato ricevuto sia stato inviato da una società di assicurazione che ha sottoscritto la convenzione con il Consorzio di Difesa;
2. verifica dati del socio ed aggiornamento nel caso di variazione dei dati riguardanti il domicilio, i numeri telefonici, email e PEC;
3. i certificati dei nuovi soci devono essere accompagnati dal modello di iscrizione compilato e sottoscritto;
4. ai certificati deve essere allegata la dichiarazione del socio, il PAI + rilascio, Manifestazione interesse + rilascio
5. inserimento dei dati del certificato sul software gestionale Georgicon con le seguenti verifiche:
 - anno riportato sul certificato
 - data di notifica
 - comune di ubicazione del rischio
 - specie assicurata e varietà
 - superficie assicurata
 - presenza dati catastali e CUA
 - tariffa applicata dalla Compagnia uguale a quella concordata; possono essere accettati certificati con tariffe inferiori a quelle concordate con le Compagnie
 - verifica che i valori assicurati siano corretti
6. nel caso di presenza di dati non corretti si fa richiesta all'Agenzia di assicurazione o al socio degli opportuni chiarimenti;
7. correzione dei certificati di assicurazione non corretti.